

**УКРАЇНА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**МЕЛІТОПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Запорізької області**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**12.12.2019 № 250/7**

**Про створення комісії з надання житлових приміщень з фонду житла соціального призначення для осіб з числа дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, затвердження її складу, Положення про неї, Порядку надання житлових приміщень з фонду житла соціального призначення для осіб з числа дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування**

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житловий фонд соціального призначення», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Житловим кодексом України, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.07.2008 № 682 «Про деякі питання реалізації Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», з метою забезпечення законодавчого права дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб із їх числа на отримання житлових приміщень з фонду житла соціального призначення, виконавчий комітет Мелітопольської міської ради Запорізької області

**ВИРІШИВ:**

1. Створити комісію з надання житлових приміщень з фонду житла соціального призначення для осіб з числа дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та затвердити її склад згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про комісію з надання житлових приміщень з фонду житла соціального призначення для осіб з числа дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування згідно з додатком 2.

3. Затвердити Порядок надання житлових приміщень з фонду житла соціального призначення для осіб з числа дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування згідно з додатком 3.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Бойко С.

Секретар Мелітопольської міської ради Роман РОМАНОВ

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

Мелітопольської міської ради

Запорізької області

від 12.12.2019 № 250/7

Склад

комісії з надання житлових приміщень з фонду житла соціального призначення

для осіб з числа дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування

|  |  |
| --- | --- |
| Бойко Світлана Олександрівна | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії |
| Прокопенко Ольга Володимирівна | - начальник служби у справах дітей Мелітопольської міської ради Запорізької області, заступник голови комісії |
| Седляр Світлана Валеріївна | - головний спеціаліст відділу реєстрації виконавчого комітету Мелітопольської міської ради Запорізької області, секретар комісії |
| Члени комісії: |  |
| Полянська Наталя Іванівна | - заступник начальника управління соціального захисту населення Мелітопольської міської ради Запорізької області |
|  |  |
| Воробйова Катерина Олександрівна | - начальник відділу реєстрації виконавчого комітету Мелітопольської міської ради Запорізької області |
| Приходько Тетяна Ігорівна | - заступник директора з правових питань КП «Комунальна власність» Мелітопольської міської ради Запорізької області |
| Паршина Олена Миколаївна | - директор територіального центру соціального обслуговування Мелітопольської міської ради Запорізької області |
| Шевченко Тетяна Кузьмівна | - директор Мелітопольського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді  2  Продовження додатка 1 |
| Русило Ольга Вікторівна | - голова постійної депутатської комісії з гуманітарних питань та боротьби з корупцією,  законності, регламенту, депутатської діяльності  та етики ( за згодою) |
| Бєльчев Максим Павлович | - начальник управління з внутрішньої політики, взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання, виявлення корупції і зв’язку з громадкістю |

Начальник відділу реєстрації -

державний реєстратор Катерина ВОРОБЙОВА

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

Мелітопольської міської ради

Запорізької області

від 12.12.2019 № 250/7

Положення

про комісію з надання житлових приміщень з фонду житла соціального призначення для осіб з числа дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування

1. Загальні положення

1. Комісія з надання житлових приміщень з фонду житла соціального призначення для осіб з числа дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування (далі – Комісія) утворюється рішенням виконавчого комітету Мелітопольської міської ради Запорізької області (далі – виконавчий комітет). Персональний склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Житловим кодексом України, законами України «Про житловий фонд соціального призначення», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 23.07.2008 № 682 «Про деякі питання реалізації Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», іншими нормативно – правовими актами та цим Положенням.

2. Основні напрямки діяльності Комісії:

1) розподіл та надання житлових приміщень з фонду житла соціального призначення для осіб з числа дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування (далі – заявники);

2) перевірка знаходження на обліку;

3) розгляд документів, які надаються заявниками з метою неупередженого та виваженого розподілу житлових приміщень з фонду житла соціального призначення для осіб з числа дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;

4) здійснення контролю за використанням житлових приміщень з фонду житла соціального призначення для осіб з числа дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування.

3. Повноваження Комісії

1) До повноважень Комісії належить:

запрошення на засідання Комісії представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій та громадян;

2

Продовження додатка 2

запрошення на засідання Комісії заявників і членів їх сімей;

підготовка пропозицій та рекомендацій за результатами своєї діяльності;

перевірка наявності статусу у особи з числа дитини – сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування;

перевірка складу сім’ї особи з числа дитини – сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування;

перевірка достовірності доданих до заяви документів;

здійснення запитів та безоплатне отримання відомостей від підприємств, установ, організацій усіх форм власності, необхідні для прийняття рішення про надання житлових приміщень з фонду житла соціального призначення для осіб з числа дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;

прийняття рішення про надання житла або відмову у наданні.

4. Розподіл обов’язків членів Комісії

1) Голова Комісії:

організовує роботу Комісії та забезпечує створення необхідних для цього умов;

здійснює керівництво діяльністю Комісії;

веде засідання Комісії;

підписує рішення (протоколи) засідань;

контролює виконання рішень Комісії.

2) Заступник голови Комісії виконує обов’язки голови Комісії під час його відсутності.

3) Секретар Комісії:

проводить реєстрацію та облік заяв заявників;

здійснює організаційне забезпечення роботи Комісії;

за дорученням голови Комісії забезпечує скликання засідань, складає протоколи, акти, готує проекти рішень та інших документів, що стосуються діяльності Комісії;

організовує підготовку засідань Комісії;

контролює своєчасність надання документів, що подаються на розгляд Комісії;

оформляє та веде справи заявників;

веде та підписує протоколи засідань Комісії;

зберігає документацію, пов’язану з роботою комісії.

4) Секретарем зазначеної Комісії призначається посадова особа, на яку відповідно до функціональних обов’язків покладено завдання ведення квартирного обліку громадян;

5) Члени Комісії зобов’язані:

брати участь у засіданнях Комісії;

виконувати доручення голови Комісії з підготовки і розгляду матеріалів до засідань;

вивчати матеріали справ, що вносяться на розгляд Комісії;

3

Продовження додатка 2

брати участь у засіданнях Комісії, обстеженні житлових умов, виконувати окремі доручення голови Комісії та рішення, прийняті на засіданні Комісії.

5. Організація роботи Комісії

1. Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі наявності вільного житла з фонду житла соціального призначення.

2. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж половина її складу.

3. Надання житла з фонду житла соціального призначення здійснюється за письмовою заявою заявника, який перебуває на соціальному квартирному обліку, з відповідними документами, або за заявою осіб, уповноважених ним на основі письмової довіреності, посвідченої в установленому законом порядку.

4. Рішення про виділення або відмову у виділенні житлового приміщення з фонду житла соціального призначення приймається Комісією не пізніше 10 календарних днів від дня реєстрації заяви та оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії.

5. Секретар Комісії не пізніше семи робочих днів від дня прийняття рішення повідомляє заявника про результати розгляду заяви шляхом надсилання витягу з протоколу.

6. На підставі протоколу Комісії секретар готує проект рішення виконавчого комітету для затвердження на черговому засіданні про надання житла заявнику.

Начальник відділу реєстрації -

державний реєстратор Катерина ВОРОБЙОВА

Додаток 3

до рішення виконавчого комітету

Мелітопольської міської ради

Запорізької області

від 12.12.2019 № 250/7

**ПОРЯДОК**

**надання житлових приміщень з фонду житла**

**соціального призначення для осіб з числа дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування**

**1. Надання соціального житла**

1. Житлове приміщення з фонду житла соціального призначення (далі - соціальне житло) надається заявнику та членам його сім'ї, що перебувають разом з ним на соціальному квартирному обліку (далі - облік), за рішенням виконавчого комітету Мелітопольської міської ради Запорізької області (далі – виконавчий комітет) у порядку черговості за умови підтвердження особою х числа дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування (далі – заявник), підстав для отримання такого житла.

2. Секретар комісії з надання житлових приміщень з фонду житла соціального призначення для осіб з числа дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування (далі – секретар комісії) не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дати виявлення можливості надання соціального житла для осіб з числа дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, письмово повідомляє про це заявника, що перебуває на обліку і має право на його отримання, із зазначенням переліку документів, які необхідно подати для підтвердження такого права, та строку їх подання.

3. Для підтвердження права на отримання соціального житла заявник повинен подати:

довідку про місце проживання та склад сім'ї, видану не раніше ніж за місяць до дня подання документів;

довідку про свої доходи та довідку про доходи членів своєї сім'ї за попередній рік, отримані ними в грошовій формі з будь-яких джерел як на території України, так і за її межами;

відомості про вартість майна, що перебувало та перебуває у його власності та власності членів його сім'ї за останні п'ять років, що передують наданню соціального житла.

4. Секретар комісії у разі прийняття рішення про надання заявнику соціального житла вручає (надсилає) йому не пізніше ніж протягом семи робочих днів повідомлення із зазначенням дати прийняття і номера такого рішення разом із запрошенням укласти договір найму соціального житла (далі - договір найму).

У повідомленні зазначаються:

найменування та адреса юридичної особи, що виступає наймодавцем у договорі найму, і режим її роботи;

2

Продовження додатка 3

прізвище, ім'я, по батькові та контактні телефонні номери посадових осіб наймодавця, уповноважених здійснювати зв'язок з наймачами;

строк, протягом якого повинен бути укладений договір найму.

5. Рішення про надання громадянинові соціального житла може бути переглянуто до укладення договору найму в разі виявлення обставин, що не були раніше відомі і могли вплинути на рішення.

6. Секретар комісії інформує щороку територіальну громаду про надання соціального житла шляхом оприлюднення реєстрів укладених договорів на власній офіційній веб-сторінці та у місцевих друкованих засобах масової інформації не пізніше ніж до 20 січня року, що настає після складення списків.

7. Рішення про відмову в наданні заявнику соціального житла, перенесення черги або надання житла, яке не відповідає архітектурно-планувальним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам і вимогам, може бути оскаржене ним до суду.

8. Підставою для вселення у житлове приміщення заявника та членів його сім'ї є договір найму.

9. Договір найму укладається між громадянином (наймачем) і власником житла (наймодавцем) або уповноваженою ним особою на підставі рішення виконавчого комітету Мелітопольської міської ради Запорізької області про надання такого житла відповідно до типового договору, форма встановленою постановою Кабінету Міністрів України від 23.07.2008 № 682 «Про деякі питання реалізації Закону України «Про житловий фонд соціального призначення» не пізніше ніж протягом 30 календарних днів з дати прийняття відповідного рішення.

У разі коли заявник необґрунтовано відмовляється від укладення договору найму наданого приміщення, виконавчий комітет Мелітопольської міської ради Запорізької області приймає рішення про перенесення його черги на отримання житла, але не більше ніж на один рік, і надсилає заявникові письмове повідомлення про таке рішення не пізніше ніж протягом семи робочих днів з дати його ухвалення.

У надане за договором найму соціальне житло вселяються заявник та зазначені в договорі члени його сім'ї.

Заявник зобов'язаний протягом 30 календарних днів з дати укладення договору найму вселитися в надане йому та зазначеним в договорі членам його сім'ї приміщення.

10. Житлові приміщення соціального призначення не підлягають піднайманню, бронюванню, приватизації, продажу, даруванню, викупу і заставі.

**2. Розірвання договору найму**

1. Договір найму може бути розірваний у будь-який час за згодою сторін або за рішенням суду.

3

Продовження додатка 3

2. Заявник, що наймає соціальне житло за відповідним договором, має право за згодою всіх зазначених у ньому членів сім'ї розірвати в будь-який час такий договір в односторонньому порядку.

3. Наймодавець житлового приміщення за договором найму може прийняти рішення про ініціювання розірвання такого договору та виселення заявника, що наймає соціальне житло, та членів його сім'ї з житлового приміщення без надання іншого житлового приміщення за таких підстав:

надання заявнику та членам його сім'ї або придбання ними іншого житлового приміщення;

втрата заявником права на проживання у наданому йому соціальному житлі внаслідок збільшення доходів його сім'ї до рівня, який дає можливість укласти договір найму житлового приміщення, що не належить до житлового фонду соціального призначення;

отримання наймодавцем незаперечних доказів того, що заявником подано документи, які містять недостовірні відомості щодо рівня фактичних доходів його сім'ї;

невнесення протягом шести місяців заявником плати за комунальні послуги соціальним житлом;

систематичне порушення заявником та членами його сім'ї правил користування житловим приміщенням, громадського порядку, прав і законних інтересів сусідів, що унеможливлює спільне проживання в одному житловому будинку, використання житлового приміщення не за призначенням, його руйнування чи псування;

недотримання умов договору найму після письмового попередження заявника.

4. Якщо наймодавець виявив бажання розірвати договір найму, він повідомляє про це наймачеві. У разі коли наймач відмовляється розірвати договір найму, наймодавець подає відповідний позов до суду, про що він чи уповноважена ним особа письмово попереджає не пізніше ніж за місяць до дати подання такого позову наймача житлового приміщення.

5. У разі переїзду заявника та членів його сім'ї на інше місце проживання договір найму вважається розірваним з моменту звільнення житлового приміщення.

6. Договір найму вважається розірваним у разі руйнування житлового приміщення чи смерті одинокого заявника.

7. За заявником, з яким розірвано договір найму у зв'язку із збільшенням його та членів його сім'ї середньомісячного сукупного доходу за попередній рік з розрахунку на одну особу до розміру, що перевищує опосередковану суму вартості найму житла у відповідному населеному пункті та прожитковий мінімум, зберігається протягом трьох років з дня розірвання договору найму право на поновлення в черзі за його порядковим обліковим номером за умови

4

Продовження додатка 3

відновлення права такого заявника на отримання соціального житла.

8. Секретар комісії інформує щороку територіальну громаду про розірвання договорів найму соціального житла шляхом оприлюднення не пізніше ніж до 1 лютого наступного року їх переліку на офіційній веб-сторінці та у місцевих друкованих засобах масової інформації.

9. Щорічний моніторинг доходів заявників і членів їх сімей, що проживають разом з ними проводиться секретарем комісії згідно Порядку проведення щорічного моніторингу доходів громадян, які перебувають на соціальному квартирному обліку, та членів їх сімей, а також доходів наймачів соціального житла і членів їх сімей, що проживають разом з ними, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.07.2008 № 682 «Деякі питання реалізації Закону України «Про житловий фонд соціального призначення».

Начальник відділу реєстрації -

державний реєстратор Катерина ВОРОБЙОВА